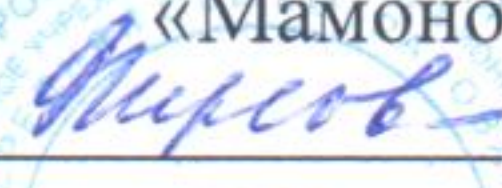


РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 16 от 29.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ИРМО
«Мамоновская СОШ»
 С.В.Фирсова
29.08.2024 г.
Приложение № 20 к Приказу
№ 635 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»
на внутришкольный учет

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 19.2.2023) ст. 30., Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 19.2.2023), Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной адаптации и требующими повышенного внимания.

1.3. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся, имеющие проблемы в обучении, поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по рекомендации классного руководителя и на основании решения Совета профилактики, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.4. Целью постановки является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет.

2.1. Критериями постановки на внутришкольный учет являются:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- неосвоение образовательной программы.
- формы девиантного поведения – агрессивность, жестокость, унижение и(или) оскорбление чести и достоинства других обучающихся и работников школы, предрасположенность к суицидальному поведению;
- формы делинквентного поведения – противоправные (преступные) деяния;
- формы асоциального поведения – антиобщественные правонарушения;
- в неоднократных и(или) грубых нарушениях Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся;
- порча школьного имущества;
- создание препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2. При принятии решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

III. Процедура постановки на внутришкольный учет

3.1. Совет профилактики школы рассматривает вопрос о необходимости постановки учащегося на внутришкольный учет на основании следующих документов:

- служебной записки классного руководителя о систематическом нарушении;
- служебной записки работников школы о фактах грубого нарушения Правил поведения для учащихся, Устава школы;
- информации из ПДН УВД и КДН и ЗП о постановке на учет.

3.2. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель (социальный педагог) проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей ей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

3.3. Решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики.

IV. Организация работы с обучающимися в период внутришкольного учета.

4.1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики школы устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе.

4.2. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа с учащимися на основе планов индивидуальной работы классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога. В Планах должны быть отражены мероприятия по коррекции поведения и предполагаемые результаты. Результаты профилактической работы отражаются в Индивидуальной карте профилактической работы (Приложение 1).

4.3. Секретарь Совета профилактики знакомит родителей ученика о постановке на внутришкольный учет под подпись (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

4.4. Факт, срок и причина постановки на внутришкольный контроль классным руководителем отражаются в характеристике учащегося.

V. Процедура снятия обучающегося с внутришкольного учета.

5.1. По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, на основании решения КДН и ЗП обучающийся может быть снят с внутришкольного учета при соблюдении Правил поведения для учащихся, Устава школы и при наличии полностью заполненной Индивидуальной карты профилактической работы.