

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 16 от 29.08.2024 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО

«Мамоновская СОШ»

С.В.Фирсова

29.08.2024 г.

Приложение № 14 к Приказу

№ 635 от 29.08.2024 г.

**Положение
о порядке разработки дополнительных общеразвивающих программ
в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке дополнительных общеразвивающих программ в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» составлено на основании:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 г.;
- Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Основные характеристики

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, предназначена для детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, по продолжительности может быть краткосрочной и долгосрочной.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать шести направленностям: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

2.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- ориентацию здорового времени;
- обеспечение адаптации детей в жизни и в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Структура программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя комплекс основных разделов:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.
3. Цель и задачи.
4. Учебный план.
5. Содержание программы.
6. Ожидаемые результаты.
7. Календарный учебный график.
8. Список литературы.

3.1. Титульный лист

Титульный лист оформляется согласно национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016

Название программы должно быть сформулировано кратко, ёмко, привлекательно для учащихся и отражать деятельность, в которую они будут включены. Если название программы сформулировано абстрактно, то в скобках должен быть указан вид деятельности.

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения (организации);
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (авторов) дополнительной общеразвивающей программы;
- год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Пояснительная записка

- *направленность программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.
- *актуальность программы* – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей.
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
- *новизна* - краткое пояснение, что существенного разработчик внес в программу в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и формам реализации
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы
- *формы организации образовательного процесса.* Характеристика особенностей формы организации детского коллектива – творческого объединения (студия, мастерская, секция, кружок, лаборатория, ансамбль, театр и пр.). Ведущие формы и виды деятельности: - виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ; формы деятельности: индивидуальные, групповые и т.д.
- *срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.
- *сетевое взаимодействие* - взаимодействие с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и др. для реализации программы (если

предполагается).

- *используемые педагогические технологии*. Например: личностно – ориентированная технология, технология педагогической поддержки, рефлексивная технология и т.д.

3.3. Цель и задачи программы

Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленные в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

3.4. Учебный план

Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы оформляется в форме таблицы и включает в себя перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

3.5. Содержание программы

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно быть направлено на достижение целей программы. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через реферативное описание разделов, тем, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

3.6. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты представляют собой письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать. Формируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции личности, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы (по каждому году обучения).

3.7. Календарный учебный график

Определяет количество учебных недель, количество учебных часов, продолжительность обучения (дата начала и окончания учебного периода)

3.8. Список литературы

Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, справочные пособия, наглядные материалы и т.д.), может быть составлен для разных участвующих образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованием к библиографическим ссылкам. **Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018**

4. Заключительные положения

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается Приказом директора Учреждения.

4.3. Дополнительная общеразвивающая программа составляется в электронном виде. Титульный лист распечатывается, утверждается и вносится в электронную версию в виде сканкопии. После утверждения электронная форма дополнительной общеразвивающей программы хранится у педагогического работника, второй электронный вариант – у заместителя директора по воспитательной работе и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием дополнительного образования детей.

4.4. Оригинальный титульный лист хранится у педагога в течение учебного год.