

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 16 от 29.08.2024 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО

«Мамоновская СОШ»

С.В.Фирсова

29.08.2024 г.

Приложение № 14 к Приказу

№ 635 от 29.08.2024 г.

**Положение  
о порядке разработки дополнительных общеразвивающих программ  
в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке дополнительных общеразвивающих программ в МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» составлено на основании:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 г.;
- Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2. Основные характеристики**

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, предназначена для детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, по продолжительности может быть краткосрочной и долгосрочной.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать шести направленностям: технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

2.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- ориентацию здорового времени;
- обеспечение адаптации детей в жизни и в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**3. Структура программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя комплекс основных разделов:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.
3. Цель и задачи.
4. Учебный план.
5. Содержание программы.
6. Ожидаемые результаты.
7. Календарный учебный график.
8. Список литературы.

### 3.1. Титульный лист

Титульный лист оформляется согласно национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016

Название программы должно быть сформулировано кратко, ёмко, привлекательно для учащихся и отражать деятельность, в которую они будут включены. Если название программы сформулировано абстрактно, то в скобках должен быть указан вид деятельности.

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения (организации);
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (авторов) дополнительной общеразвивающей программы;
- год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

### 3.2. Пояснительная записка

- *направленность программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.
- *актуальность программы* – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей.
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
- *новизна* - краткое пояснение, что существенного разработчик внес в программу в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и формам реализации
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы
- *формы организации образовательного процесса*. Характеристика особенностей формы организации детского коллектива – творческого объединения (студия, мастерская, секция, кружок, лаборатория, ансамбль, театр и пр.). Ведущие формы и виды деятельности: - виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ; формы деятельности: индивидуальные, групповые и т.д.
- *срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.
- *сетевое взаимодействие* - взаимодействие с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и др. для реализации программы (если

предполагается).

- *используемые педагогические технологии*. Например: личностно – ориентированная технология, технология педагогической поддержки, рефлексивная технология и т.д.

### **3.3. Цель и задачи программы**

Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленные в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

### **3.4. Учебный план**

Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы оформляется в форме таблицы и включает в себя перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

### **3.5. Содержание программы**

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно быть направлено на достижение целей программы. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через реферативное описание разделов, тем, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

### **3.6. Ожидаемые результаты**

Ожидаемые результаты представляют собой письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать. Формируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции личности, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы (по каждому году обучения).

### **3.7. Календарный учебный график**

Определяет количество учебных недель, количество учебных часов, продолжительность обучения (дата начала и окончания учебного периода)

### **3.8. Список литературы**

Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, справочные пособия, наглядные материалы и т.д.), может быть составлен для разных участвующих образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованием к библиографическим ссылкам. **Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018**

## **4. Заключительные положения**

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается Приказом директора Учреждения.

4.3. Дополнительная общеразвивающая программа составляется в электронном виде. Титульный лист распечатывается, утверждается и вносится в электронную версию в виде сканкопии. После утверждения электронная форма дополнительной общеразвивающей программы хранится у педагогического работника, второй электронный вариант – у заместителя директора по воспитательной работе и предъявляется при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием дополнительного образования детей.

4.4. Оригинальный титульный лист хранится у педагога в течение учебного год.